

Atividades desenvolvidas pela Coordenadoria de Promoção da Integridade da Controladoria Geral do Município (COPI)

1º semestre de 2017

Janeiro/2017

- Elaboração e envio de Cartilha a todos os servidores da Prefeitura sobre responsabilidades dos Órgãos da Prefeitura em relação à Lei de Acesso à Informação;
- Quatro oficinas de capacitação dos agentes públicos para cumprimento da LAI: Chefes de Gabinetes, Assessores Jurídicos, Assessores de Comunicação e Operadores do e-SIC;
- Nota Técnica sobre Doações, Comodatos e Parcerias;
- Desenvolvimento de metodologia para publicação ativa das doações, comodatos e parcerias no Botão de Doações, Comodatos e Termos de Cooperação;
- Oficina de capacitação destinada a Assessores de Comunicação sobre integração entre transparência pública e comunicação governamental;
- Monitoramento de 403 pedidos de acesso à informação registrados no e-SIC;
- Acompanhamento de 76 encaminhamentos de pedidos de acesso à informação;
- Oficina de capacitação destinada a Assessores de Comunicação sobre Transparência Ativa e Portaria Intersecretarial CGM-SECOM-SMDHC-SEMPA nº 03/2014;
- Elaboração de cartilha para gestão de dados cotidianos na Administração Municipal.

Fevereiro/2017

- Nota Técnica - Transparência de Doações, Comodatos e Parcerias;
- Desenvolvimento do Índice de Transparência Passiva;
- Desenvolvimento do Índice de Transparência Ativa;
- Atendimento a 56 órgãos da Prefeitura para criação do Botão de Doações, Comodatos e Termos de Cooperação na Seção de Acesso à Informação;
- Elaboração das Metas 49 e 50 do Programa de Metas 2017-2020;
- Monitoramento de 372 pedidos de acesso à informação registrados no e-SIC;
- Acompanhamento de 71 encaminhamentos de pedidos de acesso à informação;
- Curso EMASP sobre Controle Social e Participação da Sociedade Civil na Gestão Pública;

- Início do trabalho do Programa de Integridade e Boas Práticas da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente;
- Assessoria interna à Secretaria de Governo Municipal para apresentação da Lei de Acesso à Informação e Transparência e do Sistema Eletrônico de Informação ao Cidadão (e-SIC).

Março/2017

- Reunião com Open Government Partnership (OGP);
- Dois cursos EMASP sobre Controle Social e Participação da Sociedade Civil na Gestão Pública;
- Monitoramento de 397 pedidos de acesso à informação;
- Acompanhamento de 161 encaminhamentos de pedidos de acesso à informação;
- Elaboração de Nota Técnica para Secretaria Municipal de Gestão sobre o Diário Oficial da Cidade em formato aberto;
- Reunião Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia e CGM sobre disponibilização ativa da base de dados do 156;
- Oficina de Ética na Prefeitura Regional do Butantã;
- Três Oficinas de Ética para servidores da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente;
- Análise da Consulta de Conflito de Interesses n. 01/2017 à Divisão de Promoção da Ética sobre contratação de pessoas pela Administração Pública Municipal com vínculos de consanguinidade ou afinidade;
- Oficina para Assessores de Comunicação sobre disponibilização ativa das informações sobre Doações, Comodatos e Cooperações nos portais dos órgãos da PMSP;
- Treinamento Portaria 03/2014 para a Prefeitura Regional de Ermelino Matarazzo;
- Palestra no Seminário “Transparência e Perspectivas de Procedimentos sobre Denúncias”, promovido pelo Conselho Municipal de Assistência Social de São Paulo (COMAS-SP);
- Elaboração e publicação de Cartilha - Manual Técnico de Utilização do e-SIC;
- Elaboração e publicação de Cartilha - Guia Básico do e-SIC;
- Elaboração e publicação de Cartilha - Modelos de Comunicação para o e-SIC;
- Elaboração e publicação de Cartilha - Perguntas e Respostas na operação do e-SIC Módulo Administrativo.

Abril/2017

- Monitoramento de 469 pedidos de acesso à informação;
- Acompanhamento de 91 encaminhamentos de pedidos de acesso à informação;
- Oficina de capacitação dos agentes públicos para cumprimento da LAI: Chefes de Gabinetes, Assessores de Comunicação e Operadores do e-SIC;
- Apoio na organização da Audiência Pública para discussão do Edital Agentes Formadores de Governo Aberto, realizada no auditório do Edifício Martinelli;
- Reunião Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia e CGM sobre WiFi Livre e Marco Civil da Internet;
- Nota Técnica - Custos com a Imprensa Oficial do Estado de São Paulo;
- Revisão da base de dados do SAC/SP156;
- Reformulação da Oficina de Ética;
- Reunião de articulação com Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência para apresentação da proposta de atividades do ciclo de transformação de demandas sociais em dados abertos;
- Análise da Consulta de Conflito de Interesses n. 02/2017 sobre participação em atividades externas de interesse institucional;
- Análise da Consulta de Conflito de Interesses n. 03/2017 sobre assédio moral na gestão de contratos de organizações sociais;
- Análise da Consulta de Conflito de Interesses n. 04/2017 sobre contratação de familiares de servidores em empresas fornecedoras da PMSP;
- Treinamento Portaria 03/2014 para Prefeitura Regional de Pinheiros;
- Treinamento Portaria 03/2014 para Prefeitura Regional do Butantã;
- Treinamento Portaria 03/2014 para Prefeitura Regional de Pirituba;
- Nota Técnica - Avaliação do Diário Oficial para novo projeto em formato aberto;
- Assessoria interna à Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes/Companhia de Engenharia de Tráfego/São Paulo Transportes para apresentação da Lei de Acesso à Informação e Transparência no município de SP.

Maio/2017

- Nota Técnica - Análise do Projeto de Lei Municipal n. 01/2017 - Lei Anticorrupção;
- Nota Técnica - Análise do Índice de Dados Abertos, elaborado pela Open Knowledge e DAPP-FGV, a pedido da Secretaria Municipal de Gestão;
- Nota Técnica - Transparência nas Organizações Sociais;

- Nota Técnica - Procedimentos para anonimização e abertura da base de dados do Serviço 156, a pedido da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia;
- Seis oficinas para divulgação do processo de chamamento para seleção de agentes formadores de Governo Aberto;
- Lançamento da Rede INFO ABERTA - Biblioteca Mário de Andrade;
- Institucionalização da Rede INFO ABERTA por meio da Portaria CGM n. 025/SMJ/CGM-G/2017;
- Desenvolvimento de parâmetros para Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia publicar ativamente a base de dados do serviço;
- Reunião com Secretaria Municipal de Gestão para proposição de parceria entre COPI e APPGGs para apoio às atividades dos analistas em que os Planos de Trabalhos Individuais se relacionassem com atribuições da COPI;
- Sistematização dos Planos de Trabalhos Individuais dos APPGGs e identificação dos servidores da carreira que manifestaram interesse em desenvolver atividades correlacionadas com as atribuições da COPI;
- Oficina de Ética na Secretaria Municipal da Fazenda;
- Análise da Consulta de Conflito de Interesses n. 05/2017 - Participação acionária de servidor da alta administração pública em empresa privada;
- Análise da Consulta de Conflito de Interesses n. 06/2017 - Participação de servidores em estágios internacionais relacionados a Programa de Doutorado;
- Elaboração do Anteprojeto da Política Municipal de Transparência e Dados Abertos;
- Ordem de Serviço para Prodam - Acessibilidade no e-SIC;
- Ordem de Serviço para Prodam - Melhorias no Portal de Dados Abertos;
- Disponibilização da base de contribuição popular do Programa de Metas 2017-2020 no Portal de Dados Abertos;
- Monitoramento de 766 pedidos de acesso à informação;
- Acompanhamento de 94 encaminhamentos de pedidos de acesso à informação;
- Palestra 'Transparência e Governo Aberto' para servidores de Recursos Humanos da PMSP, organizado pela PROGEP/SMG e pela EMASP;
- Oficina de capacitação dos agentes públicos para cumprimento da LAI: Chefes de Gabinete, Assessores Jurídicos, Assessores de Comunicação e operadores do e-SIC ;
- Oficina da Lei de Acesso à Informação para Conselho Gestor de perímetro urbano, no CEU Paz.

Junho/2017

- 1º Workshop Rede INFO ABERTA para Pontos Focais de Governo Aberto no Centro Cultural São Paulo;
- 1ª edição do Café Acadêmico;
- Produção do Guia Prático ao Código de Conduta Funcional e Portaria 120/2016;
- Palestra sobre Assédio Moral e Sexual para servidores da Guarda Civil Metropolitana;
- Revisão analítica do Decreto Municipal n. 54.783/2014 que regulamenta aspectos relacionados à gestão e a fiscalização de contratos;
- Disponibilização da base de contribuição popular do Programa de Metas 2017-2020 no Portal de Dados Abertos;
- Monitoramento de 690 pedidos de acesso à informação;
- Acompanhamento de 158 encaminhamentos de pedidos de acesso à informação;
- Reunião com SMG para promover a transparência da base de dados da 99 Táxis, contratada para transporte de servidores;
- Produção de relatório relativo aos canais de atendimento e de participação e controle social da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente;
- Assessoria interna à Prefeitura Regional do Aricanduva/Formosa/Carrão para apresentação da Lei de Acesso à Informação e Transparência no município de São Paulo;
- Assessoria interna à Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania para apresentação da Lei de Acesso à Informação e Transparência no município de São Paulo.

Julho/2017

- 1º Encontro do curso “Transparência e Acesso à Informação na Prefeitura Municipal de São Paulo” na EMASP, destinado a Operadores de e-Sic;
- Acompanhamento e organização da dinâmica de 32 eventos ‘Diálogo Aberto com Conselho Participativo Municipal’, relativos à implementação do Compromisso 1 da OGP - Fortalecimento dos Conselhos Participativos Municipais;
- Monitoramento de 812 pedidos de acesso à informação;
- Acompanhamento de 151 encaminhamentos de pedidos de acesso à informação;
- Oficina de Ética para os APDOs-SMIT;

- Apoio na organização das oficinas de 10 agentes do Programa Agentes de Governo Aberto;
- Reunião com Corregedoria da Guarda Civil Metropolitana: articulação para criação do Código de Conduta Funcional da GCM;
- Reunião com Procuradoria Geral do Município sobre a política de enfrentamento ao Assédio Sexual na Administração Pública Municipal;
- Articulação com Corregedoria e Coordenadoria da Mulher para criação do Comitê de Monitoramento e Avaliação da Política de Enfrentamento ao Assédio Sexual na Administração;
- Apoio Técnico ao Hack in Sampa, promovido pela Câmara do Município de São Paulo;
- Atualização do Índice de Transparência Ativa e elaboração de relatório;
- Elaboração de material didático sobre governança e transparência de empresas públicas municipais, segundo a Lei Federal n. 13.303/2016 e o Decreto Municipal n. 57.566/2016;
- Reunião com servidores de CGM envolvidos em processos de compras para orientações quanto às boas práticas em compras públicas.

Agosto/2017

- 2º Workshop Rede INFO ABERTA para pontos focais de Governo Aberto no Centro Cultural São Paulo;
- Oficina da Lei de Acesso à Informação no Centro de Formação Cultural Cidade Tiradentes;
- Convite da SMG para que o Coordenador da COPI participasse da banca de avaliação do Programa de Melhores Práticas em Estágios da PMSP;
- Elaboração do Curso sobre Assédio Sexual e aprovação na EMASP;
- Nota Técnica - Transparência nos Fundos Públicos Municipais;
- Elaboração de sugestões de melhoria para o BEC;
- Atualização da base do Pedido Respondido no Portal da Transparência;
- Revisão do Catálogo Municipal de Bases de Dados e definição de novo fluxo de atualização;
- Análise de anexos do e-SIC com o objetivo de compreender quais informações podem ser disponibilizadas ativamente, de maneira sistemática, no Portal de Dados Abertos;

- Elaboração de proposta do Curso de Gestão da Informação e Abertura de Dados, a ser encaminhado para Secretaria Municipal de Gestão, Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia, e para aprovação na EMASP;
- Elaboração de cartilha sobre assédio sexual;
- Participação em reuniões da ação 5 do FOCCO-SP, destinada à elaboração de normativo sobre compartilhamento de bases de dados para fins de fiscalização e combate à corrupção;
- Confeção de material didático para orientar discussão com Organizações Sociais de Saúde (OSSs) que possuem contratos com a Secretaria Municipal de Saúde;
- Nota Técnica - Importância da continuidade da Divisão de Transparência Passiva na Coordenadoria de Promoção da Integridade;
- Participação em reunião com Secretaria Municipal de Gestão e POLI-SIP sobre Big Data e parceria USP-PMSP;
- Assessoria interna à Prefeitura Regional de Pinheiros para apresentação da Lei de Acesso à Informação e Transparência no Município de SP, do Sistema de Informação ao Cidadão, assim como orientação quanto ao fluxo dos pedidos de acesso à informação em tramitação na pasta;
- Assessoria interna à Prefeitura Regional da Mooca para apresentação da Lei de Acesso à Informação e Transparência no Município de SP, do Sistema de Informação ao Cidadão, assim como orientação quanto ao fluxo dos pedidos de acesso à informação em tramitação na pasta;
- Participação na reunião de equipe da Secretaria Municipal de Transportes e Mobilidade/Companhia de Engenharia de Tráfego/São Paulo Transportes para apresentação da Lei de Acesso à Informação e do Sistema Eletrônico de Informação ao Cidadão (e-SIC);
- 2º edição do Café Acadêmico;
- Publicação da consulta pública da Política Municipal de Transparência e Dados Abertos;
- Elaboração do Relatório de Análise Qualitativa do e-Sic 2014-2016;
- Elaboração do Relatório Semestral de Análise Qualitativa do e-Sic 2017.

Atividades contínuas

- Orientação aos pontos focais do e-SIC sobre os temas ligados à transparência, à operacionalização dos sistemas, e ao atendimento dos pedidos de acesso à informação;

- Acompanhamento diário de todas as solicitações de encaminhamento via sistema e-SIC e consulta aos órgãos demandados quanto à competência de atendimento dos protocolos “congelados”;
- Monitoramento dos pedidos de acesso à informação registrados diariamente e classificação por tema classificação temática para subsidiar orientação aos órgãos quanto à disponibilização das informações mais solicitadas pelos munícipes nos portais oficiais da prefeitura: Dados Abertos, Transparência e Portais Institucionais;
- Acompanhamento diário dos pedidos registrados em 2ª instância. A Divisão de Transparência Passiva trabalha com a assessoria técnica da coordenação de COPI dando suporte ao julgamento dos recursos e a verificação do cumprimento dos prazos legais, assim como o envio de ofícios para as pastas demandadas;
- Diariamente a Divisão trabalha na atualização dos usuários cadastrados no sistema e-SIC;
- Acompanhamento e orientação quanto a justificativas de pregões presenciais e dispensas de licitação;
- Recebimento, análise e respostas às consultas enviadas à Divisão sobre conflitos de interesse;
- Ministra cursos sobre o Código de Conduta Funcional Ética na administração pública na EMASP e in company (sob demanda do órgão);
- Participar do grupo de trabalho e comitê que institui uma política de enfrentamento e combate ao assédio sexual dentro da administração pública;
- Receber e orientar servidores no que tange ao Código de Conduta Funcional vigente e demais órgãos interessados em instituir comitês de ética internos;
- Campanhas comunicacionais que visam fomentar o código de conduta e boas práticas funcionais;
- Orientação aos assessores de comunicação para cumprimento da Portaria Intersecretarial nº 03 (Transparência nos Órgãos);
- Acompanhamento diário de todas as demandas e solicitações ao Portal de Transparência, tais como gerenciamento de conteúdo para criação e atualização de todos os conjuntos de sites, páginas e links;
- Coleta e alimentação de dados para o Diário Oficial Livre;
- Acompanhamento de atualizações das doações, comodatos e cooperações para divulgação nos Portais da Transparência e Dados Abertos;
- Tratamento de dados para atualização do Pedido Respondido!;

- Recebimento, análise e respostas às consultas enviadas à Divisão sobre o funcionamento das ferramentas de implementação da transparência e correções junto à empresa de tecnologia;
- Ministrando cursos sobre a construção e atualização dos botões 'Acesso à Informação' e 'Participação Social'.

Atividades agendadas

- Cronograma dos cursos de ética já agendados junto a EMASP e órgãos da administração direta e indireta (caso da SPObras que formará 160 servidores até outubro de 2017):

Data	Tema	Local
23/08/2017	Código de Conduta Funcional e a Ética no Exercício da Função Pública	SPObras
05/09/2017	Código de Conduta Funcional e a Ética no Exercício da Função Pública	SPObras
12/09/2017	Código de Conduta Funcional e a Ética no Exercício da Função Pública	SPObras
19/09/2017	Código de Conduta Funcional e a Ética no Exercício da Função Pública	SPObras
26/09/2017	Código de Conduta Funcional e a Ética no Exercício da Função Pública	SPObras
05/10/2017	Código de Conduta Funcional e a Ética no Exercício da Função Pública	EMASP
07/11/2017	Código de Conduta Funcional e a Ética no Exercício da Função Pública	EMASP
23/11/2017	Código de Conduta Funcional e a Ética no Exercício da Função Pública	EMASP
05/12/2017	Código de Conduta Funcional e a Ética no Exercício	EMASP

	da Função Pública	
12/12/2017	Código de Conduta Funcional e a Ética no Exercício da Função Pública	EMASP

- Cronograma de capacitações em Lei de Acesso à Informação, transparência e temas relacionados para os pontos focais de e-SIC:

Data	Tema	Público
20/09/2017	Capacitação e-SIC: lei de Acesso à informação no Município de São Paulo e Dados Pessoais	Pontos focais do e-SIC
18/10/2017	Capacitação e-SIC: lei de Acesso à informação no Município de São Paulo e Análise de Dados	Pontos focais do e-SIC
29/11/2017	Capacitação e-SIC: lei de Acesso à informação no Município de São Paulo e Balanço Anual e Boas Práticas	Pontos focais do e-SIC

- Palestra sobre ética profissional na Autarquia Hospitalar Municipal agendada para setembro de 2017:

Data	Tema	Local
13/09/2017	A ética profissional na Autarquia Hospitalar Municipal	HSPM

- Cursos sobre Assédio Sexual:

Data	Tema	Local
19/10/2017	Assédio Sexual na Administração Municipal: Combate e Prevenção	EMASP

